Директору ООО «Арека»

Сергееву Борису Дмитриевичу

от начальника отдела кадров

Голубева Игоря Андреевича

11 мая 202\_ года

Служебная записка

В связи с необходимостью обновления компьютерной техники в отделе кадров, прошу рассмотреть возможность приобретения нового компьютера для замены устаревшей модели ПК-312/12. Старое оборудование не справляется с возложенными задачами. В частности, возникают проблемы с обработкой больших объемов данных, что замедляет процесс оформления новых сотрудников.

Новый компьютер необходим для выполнения следующих задач:

* Создание и редактирование электронных документов (Word, Excel)
* Обработка данных соискателей (ввод, сортировка, анализ)
* Взаимодействие с рекрутинговыми агентствами (отправка и получение писем, файлов)
* Общение с кандидатами в социальных сетях и по электронной почте
* Работа с базами данных (внесение и обновление информации)

При выборе модели компьютера прошу учесть следующие требования:

* Процессор: не менее 2 ядер, тактовая частота не менее 3 ГГц.
* Оперативная память: не менее 8 ГБ
* Жесткий диск: SSD объемом не менее 120 ГБ
* Видеокарта: встроенная, с поддержкой разрешения 1920x1080
* Операционная система: Windows 10 (64-битная версия)
* Пакет офисных программ: Microsoft Office 202\_.

Начальник отдела разработки *Голубев* Голубев И.А.